

Instructivo: Módulo Mascotas y Ficha Clínica

VetSync — Registro, consulta y seguimiento integral del paciente Versión: 1.2 | Actualizado: 25 de agosto de 2026

Este manual explica exclusivamente el módulo **Mascotas** y la ficha del paciente: búsqueda, creación, edición, acciones clínicas, pestañas, documentos e historial.

Índice

1. Objetivo y acceso
2. Listado de mascotas
3. Buscar y reconocer fichas
4. Crear una mascota
5. Editar datos
6. Ficha clínica y acciones superiores
7. Pestañas de la ficha
8. Consultas y procedimientos
9. Exámenes y documentos
10. Mascotas fallecidas y duplicados
11. Botones y permisos
12. Tareas frecuentes
13. Preguntas frecuentes

1. Objetivo y acceso

El módulo Mascotas concentra la identificación y el historial clínico del paciente. Cada mascota se vincula con un tutor y puede incluir antecedentes, consultas, vacunas, hospitalizaciones, exámenes, recetas, productos y documentos.

La clínica y sucursal activas determinan los registros visibles. Las acciones dependen de los permisos del usuario y de los módulos contratados.

2. Listado de mascotas

El listado muestra:

- Número de ficha VeterLink cuando proviene de una migración.
- Número de ficha VetSync.
- Sucursal.
- Nombre.
- Especie y raza.
- Tutor.
- Estado de vida.
- Acciones disponibles.

En móvil se usan tarjetas; en escritorio se muestra una tabla.

3. Buscar y reconocer fichas

Puede buscar por:

- Ficha VeterLink.
- Ficha VetSync.
- Nombre de la mascota.
- Nombre o RUT del tutor.
- Número de chip.

Presione **Buscar** para aplicar el texto. El botón de limpiar recupera el listado inicial.

Antes de crear una mascota, búsquela por nombre, tutor, chip y ficha histórica. Esto reduce duplicados y mantiene unido el historial clínico.

La **Ficha VetSync** y la **Ficha VeterLink** son los únicos números de ficha que se presentan como tales. El número de cuenta de pago y el identificador técnico interno son referencias distintas y no significan que exista una segunda ficha. En **Pagos**, compruebe las columnas Cuenta, Ficha VetSync y Ficha VeterLink antes de registrar un abono.

4. Crear una mascota

Presione **Nueva Mascota**. Complete los datos solicitados, especialmente:

- Tutor responsable.
- Nombre.
- Especie y raza.
- Sexo.
- Fecha de nacimiento o edad estimada.
- Color o descripción.
- Chip cuando exista.
- Estado reproductivo y antecedentes relevantes disponibles.

Si inicia la creación desde la ficha de un tutor, este quedará preseleccionado.

Guarde solo después de comprobar que no existe otra ficha para el mismo paciente.

5. Editar datos

El botón **Editar** modifica datos de identificación y antecedentes generales. No elimina ni reemplaza el historial clínico existente.

Utilice edición para corregir nombre, raza, chip, fecha de nacimiento, sexo, tutor u otros datos administrativos. Los resultados clínicos deben corregirse desde el flujo que los originó, con los permisos correspondientes.

6. Ficha clínica y acciones superiores

El botón **Ver** abre la ficha completa. El encabezado presenta tutor, especie, raza, estado, sexo, edad aproximada y otros indicadores.

Acciones superiores habituales:

- **Editar:** modifica los datos generales.
- **Iniciar:** inicia una consulta clínica.

- **Cita:** agenda una atención para la mascota.
- **QR PDF:** genera el documento o código QR de la ficha.
- **Acciones sobre la ficha:** reúne operaciones adicionales disponibles.

7. Pestañas de la ficha

Las pestañas visibles dependen de módulos y permisos. Si una clínica no tiene un módulo activo, su pestaña no debe mostrarse.

Pestaña	Contenido principal
Mascota	Identificación, antecedentes y resumen del paciente.
Consultas	Consultas clínicas y evolución.
Cirugías	Registros quirúrgicos asociados.
Hospitalizaciones	Ingresos, evolución y altas hospitalarias.
Peluquería	Atenciones de peluquería, solo si el módulo está activo.
Vacunas	Vacunas aplicadas y próximas dosis.
Antiparasitarios	Productos, aplicaciones y controles antiparasitarios.
Procedimientos	Procedimientos clínicos realizados.
Derivaciones	Derivaciones a profesionales o centros.
Historial de exámenes	Solicitudes y resultados internos, externos y PDF.
Recetas libres	Recetas emitidas fuera de una consulta específica.
Productos comprados	Productos asociados a compras del tutor/paciente.
Carga de documentos	Archivos clínicos o administrativos anexados.

8. Consultas y procedimientos

El botón **Iniciar Consulta** abre el flujo clínico del paciente. Desde allí se registran anamnesis, examen, diagnóstico, indicaciones y elementos clínicos habilitados.

Los procedimientos, cirugías y hospitalizaciones poseen flujos propios, pero permanecen vinculados a la misma ficha para conservar la continuidad del paciente.

Flujo de cirugía y receta

En la pestaña **Cirugías**, seleccione el tipo desde el catálogo o escriba libremente el **Nombre de cirugía** cuando no aparezca, por ejemplo "Ovariohisterectomía". Complete profesionales, fecha, pabellón, valores y descripción. Puede guardar sólo el presupuesto o presionar **Comenzar cirugía**.

Cuando una cirugía está en curso aparece **Finalizar y crear receta**. Esta acción marca la cirugía como finalizada, abre la pestaña **Recetas libres** y muestra inmediatamente el formulario de receta para ese paciente. Una cirugía ya finalizada mantiene disponible el botón **Crear receta**.

No finalice la cirugía antes de completar el registro clínico correspondiente. Revise siempre que la receta se emita en la ficha del paciente correcto.

No cree una mascota nueva para iniciar una atención si la ficha ya existe.

9. Exámenes y documentos

Historial de exámenes

Muestra solicitudes clínicas y resultados de laboratorio asociados. Cuando existe PDF, **Ver PDF** debe abrirlo dentro de VetSync y permitir descargarlo de forma separada.

Los estados Pendiente o Rechazado pueden tener un PDF identificando claramente ese estado. Realizado muestra el resultado sin una marca de pendiente o rechazo.

Carga de documentos

Permite adjuntar archivos relevantes a la ficha, por ejemplo informes externos, consentimientos o antecedentes recibidos. Use nombres descriptivos y revise el paciente antes de subir.

QR PDF e historial

Los documentos generados desde la ficha reflejan la información registrada en VetSync al momento de su emisión.

10. Mascotas fallecidas y duplicados

Marcar fallecida

Esta acción cambia el estado del paciente y lo mueve al listado correspondiente, conservando el historial. No equivale a eliminar la ficha.

Revivir o corregir estado

Si el estado fue registrado por error, usuarios autorizados pueden devolver la mascota a estado vivo.

Eliminar duplicado sin historial

La papelera solo debe utilizarse cuando el sistema confirma que se trata de un duplicado sin historial clínico relevante. No elimine una ficha con consultas, pagos, exámenes o documentos para corregir datos.

11. Botones y permisos

Botón	Resultado
Manual de uso	Abre este instructivo.
Nueva Mascota	Abre la creación del paciente.
Buscar	Filtra por ficha, paciente, tutor, RUT o chip.
Ver	Abre la ficha clínica.
Editar	Modifica identificación y datos generales.
Iniciar Consulta	Crea una atención clínica vinculada.
Cita	Abre el agendamiento para el paciente.
QR PDF	Genera o muestra el documento QR de la ficha.
Solicitar examen	Crea una solicitud para la mascota.
Papelera	Elimina únicamente un duplicado permitido sin historial.

La ausencia de un botón puede deberse a permisos, clínica/sucursal activa, estado de la mascota o módulo no contratado.

12. Tareas frecuentes

Encontrar una ficha migrada

1. Busque por ficha VeterLink.
2. Si no aparece, pruebe nombre, tutor o chip.
3. Confirme ficha VetSync, especie y tutor antes de abrir.

Crear mascota para un tutor existente

1. Abra Tutores.
2. Busque y abra al tutor.
3. Presione Agregar Mascota.
4. Complete los datos del paciente.
5. Guarde y abra su ficha.

Iniciar una consulta

1. Busque a la mascota.
2. Confirme tutor y ficha.
3. Presione Iniciar Consulta.
4. Complete y guarde la atención.

Adjuntar un informe externo

1. Abra la ficha correcta.

2. Entre a Carga de documentos.
3. Seleccione el archivo.
4. Agregue una descripción clara.
5. Confirme la carga y verifique que aparezca en el historial.

13. Preguntas frecuentes

No encuentro una mascota

Pruebe por ficha histórica, ficha VetSync, tutor, RUT o chip. Revise clínica y sucursal activas.

Aparecen dos fichas para el mismo paciente

No continúe registrando atenciones en ambas. Determine cuál contiene el historial y solicite regularización del duplicado.

No aparece Peluquería

La pestaña solo aparece cuando el módulo está activo para la clínica y el usuario tiene acceso.

No puedo eliminar la mascota

La eliminación está restringida para proteger el historial. Si tiene actividad clínica, debe corregirse o cambiarse su estado, no eliminarse.

¿Cambiar el tutor borra el historial?

No. La ficha conserva su historial; solo cambia la relación administrativa vigente cuando la operación está autorizada.