

Instructivo: Módulo Histórico de Gestión

Versión: 1.0 | Actualizado: 20 de agosto de 2026

Este manual explica exclusivamente el histórico de acciones sobre citas y gestión.

1. Para qué sirve

Histórico entrega trazabilidad de cambios relevantes: creación, confirmación, reprogramación, anulación u otras acciones registradas sobre citas.

2. Información visible

Cada registro puede mostrar fecha y hora del evento, tutor, mascota, cita, acción realizada, estado, usuario responsable y observación asociada.

Los colores de las etiquetas ayudan a reconocer el tipo de acción, pero el texto de la acción es la referencia principal.

3. Buscar y filtrar

Utilice los campos disponibles para acotar por texto, acción, fechas u otros criterios. **Buscar** aplica filtros y **Limpiar** recupera la vista completa permitida.

4. Ver la cita relacionada

El botón **Ver / Editar cita** abre el registro asociado. El histórico no modifica información por sí mismo; sirve para auditar y luego acceder a la cita cuando necesita revisión.

5. Cómo investigar una diferencia

1. Busque por mascota, tutor o identificador.
2. Ordene mentalmente los eventos por fecha y hora.
3. Identifique el usuario que ejecutó cada acción.
4. Abra la cita relacionada.
5. Compare estado, fecha, hora y observaciones actuales.
6. Corrija desde el módulo de origen, no desde el histórico.

6. Buenas prácticas

- No interprete una reprogramación como una cita nueva sin revisar el identificador.
- Use el histórico para resolver dudas de recepción o auditoría.
- No comparta información de tutores fuera de usuarios autorizados.
- Si falta una acción, indique cita, fecha aproximada y usuario al reportar el problema.

7. Preguntas frecuentes

¿Puedo borrar el histórico?

No debe eliminarse trazabilidad operativa normal. Su función es respaldar quién hizo qué y cuándo.

¿El histórico contiene toda la ficha clínica?

No. Muestra eventos de Gestión; la información clínica vive en la ficha de la mascota y sus módulos.

No veo un evento de otra sucursal

Revise la clínica, sucursal activa y sus permisos de acceso.